

**Naissata GUIRASSY**

25 ans, célibataire

3 rue des Cascades

75020 Paris

Tél : 06.46.58.48.51

E-mail : [naissata.guirassy@iscparis.com](mailto:naissata.guirassy@iscparis.com)

**Contrat d'apprentissage**  
**Université de Paris I Panthéon-Sorbonne**  
**Master 2 Affaires internationales**

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Octobre 2009 (4 mois) Assistante marketing et développement international :**  
**Eco africa social ventures inc, New York, USA**

- ✓ Gestion marketing et commercial de projet d'exportation Afrique/USA (équipe 15 personnes)
- ✓ Prospection auprès des acheteurs du commerce aux USA et en Europe
- ✓ Creation d'évènement de Fundraising dans différentes écoles New yorkaise
- ✓ Gestion de ventes en lignes de produits

**Janvier 2009 (2 mois) Chargé de Clientèle**  
**Banque LCL (Agence Turbigo), Paris, France**

- ✓ Prospection commerciale du service (banque assurance) /Gestion des comptes clients

**Août 2007 (3 mois) Assistante commerciale**  
**Radio locale guinéenne Espace FM Guinée, Conakry, Guinée**

- ✓ Développement de contrats commerciaux avec des entreprises internationales (EX : Orange télécom, Alcoa & Pme Guinéennes)
- ✓ Promotion de la radio pour son lancement.
- ✓ Participation à la création du site internet espacefmguinee.info
- ✓ Présentations de revues économiques.

**FORMATIONS ACADEMIQUES**

**2010 Master 2 Affaires Internationales Spécialité commerce international**

Université de Paris I Panthéon-Sorbonne, Paris, France

**2009 Master 1 International Business (option achats)**

Institut Supérieur de Commerce de Paris, Paris, France

**2008 Licence Droit Privé & Commercial**

Université de Paris I Panthéon-Sorbonne, Paris, France

**CENTRES D'INTERETS ET ACTIVITE**

Présentatrice sur télévision guinéenne RTG, Marketing pour l'association Cinéfeel, membre association des Jeunes Guinéens de France, athlétisme loisir 100 mètres.

**BUREAUTIQUE ET LANGUES**

**Compétences linguistiques**

Anglais : courant (séjours à l'étranger)

Espagnol : notion

Allemand : notion.

**Compétences bureautiques**

Maîtrise du Pack office.