



CHARGÉE DE COMMUNICATION & MARKETING OPERATIONNEL

Conseiller, développer et conduire les actions de communication externe et interne d'une PME

COMPETENCES

Communication externe

Rédiger des supports de publications et **contrôler** la fabrication de plaquettes corporate, produits et magazines témoignages clients

Rôle de **Webmaster** pour la refonte du contenu et la gestion de l'actualité en temps réel d'un site Internet

Définir et **gérer** un plan média, **réaliser** communiqués de presse et insertions publicitaires

Développer un réseau d'adhérents, des relations pérennes avec des partenaires associatifs et publics

Coordonner l'interface prestataires agences, standistes... (briefing, négociation et suivi réalisation)

Organisation et création événementielle

Participer à la création d'une cellule marketing et communication : gestion administrative, budgétaire (250 KE) et reporting

Diagnostiquer, planifier la stratégie marketing et **piloter** le plan d'actions de promotion : salons professionnels (3/an) et journées thématiques régionales (10/an) - **analyser** les résultats

Programmer et **assurer** les campagnes de marketing direct mailings/phoning (10/an)

Réaliser des études qualitatives et quantitatives de satisfaction clients

Communication interne

Chef de projet transversal d'une base documentaire de 700 fiches

Auditer et **réaliser** de nouveaux outils : journal interne et livret d'accueil

Créer un concept d'incentive pour la cohésion de 80 collaborateurs

Décliner la charte graphique Groupe et **harmoniser** tous les documents

Encadrer et **former** des stagiaires et enquêteurs

Assurer les revues de presse et la veille concurrentielle

Animer et **gérer** un Intranet

ITINERAIRE - 15 ANNEES D'EXPERTISE

- 2007 (mission)** **Création et développement d'une Association de Solidarité** – Conseil Nal des Centres Commerciaux - Paris
- 1999 - 2007** **Chargée de communication** – Sage Loan - Paris
- 1997 - 1999** **Attachée commerciale** – Crédit Immobilier de France - Paris
- 1996 - 1997** **Assistante commerciale** – Cité des Sciences & de l'Industrie « congrès et événements » - Paris
- 1995** **Chargée de location d'espaces** – Automobile Club de France - Paris
- 1993 - 1994** **Assistante commerciale et évènementiel** – Société Générale - Salle des Marchés Financiers - Paris
- 1990 - 1992** **Chargée d'études marketing junior** – Cabinet Séquence Marketing - Paris

FORMATION INITIALE

- 1990** **DUT** Techniques de Commercialisation (IUT St Denis)
- 1989** **DEUG** Administration Economie et Sociale (Paris VIII)

INFORMATIQUE & LANGUE

- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Pratique des outils bureautiques Microsoft (Pack Office) et Web - Utilisation de Publisher, In Design, Dreamweaver et Sarbacane
- Anglais : niveau intermédiaire (*en cours de perfectionnement*)

CENTRES D'INTERET

Membre actif de l'association "Dynamique cadres" - chiner en brocantes